

Betingelser for tilskudsmodtager

I dette bilag beskrives de generelle regler og betingelser, der gælder for tilskud fra Socialstyrelsen. Betingelserne gælder uanset om den, der modtager tilskuddet, er en privatperson, en selvejende institution eller en offentlig myndighed.

På nogle områder er der dog forskellige betingelser, afhængig af om projektet er privat eller offentligt. De specifikke betingelser for jeres projekt er beskrevet i tilskudsbrevet. Derudover skal I overholde de generelle betingelser, som fremgår nedenfor.

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet sker altid til en separat projektkonto. Hvis I ikke allerede har en separat konto i projektets navn, skal I derfor oprette en projektkonto. Desuden skal I udfylde og sende den vedlagte udbetalingsblanket til Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning, før udbetaling af tilskuddet kan ske.

Tildelte midler vil blive udbetalt efter det godkendte periodiserede budget således, at udbetalingsraterne vil svare til det budgetterede.

Ændringer af aktiviteter og formål

I skal sende en skriftlig og begrundet ansøgning, hvis I ønsker at anvende tilskuddet til andre aktiviteter eller udgifter, end dem der er beskrevet i ansøgningen. I må først gå i gang, når I har fået en godkendelse fra os. Bruger I tilskuddet til nye/ændrede aktiviteter eller udgifter, uden at have fået vores skriftlige godkendelse af ændringerne, skal I betale tilskuddet tilbage.

Vi skal også have besked, hvis projektets budget vil ændre sig væsentligt. I samme forbindelse skal I sende et nyt budget, som vi skal godkende, før I kan fortsætte med at bruge tilskuddet til projektudgifterne.

Tilskudsperioder og igangsætning

Tilskuddet skal bruges inden for den eller de tilskudsperioder, som er nævnt i tilskudsbrevet. Hvis der er tale om et tilskud, der gives over flere år, vil perioden typisk være inddelt i flere tilskudsperioder.

Hvis projektet ikke er sat i gang senest 1 år efter, at tilskudsperioden er begyndt, mister I tilskuddet, og der skal søges på ny. Hvis tilskuddet

gives over flere tilskudsperioder, er det dog kun den første periode, der er underlagt reglen om, at projektet skal være sat i gang inden 1 år.

Aflæggelse af regnskab

Uanset om tilskuddet er 1-årigt eller flerårigt tilskud, skal der sendes et regnskab senest 4 måneder efter tilskudsperiodens/hver tilskudsperiodes udløb.

I kan enten aflægge et særskilt revideret regnskab for tilskuddet, eller vælge at sende det samlede projektregnskab, hvor regnskabet for tilskuddet indgår som en note. Uanset hvilken løsning, I vælger, skal regnskabet/noten opfylde følgende betingelser:

- Tilskuddet skal opføres som særskilt indtægtspost.
- Tilskuddet skal være anvendt inden for tilskudsperioden.
- Alle de udgifter, der er blevet dækket af tilskuddet, skal specificeres.
- Opdeling af udgifterne skal svare præcis til den opdeling, der er brugt i budgettet til ansøgningen

Tilskudsmodtager skal datere og underskrive regnskabet.

Tilskudsmodtager har pligt til at informere os omgående, hvis der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelse af tilskuddet. Samtidig skal revisor eller revisionen informeres.

Vi har ret til at indhente dokumentation og bilag for de udgifter, som tilskuddet har dækket op til 3 år efter tilskudsperiodens udløb.

Den eller de nøjagtige tidsfrist(er) for at aflægge regnskab fremgår af tilskudsbrevet.

Ubrugte beløb

Hvis hele tilskuddet ikke er brugt ved tilskudsperiodens udløb, kan der skriftligt søges om at overføre det ubrugte beløb til næste periode. Følgende skal oplyses:

- Det uforbrugte beløbs størrelse
- Forklaring på, hvorfor det fulde beløb ikke er anvendt i perioden
- Forklaring på, hvad det overførte beløb skal anvendes til
- Indsendelse af et opdateret budget (anvend excelskabelon)

Der kan kun overføres fra aktuelt projektår til efterfølgende projektår (f.eks fra projektår 1 til projektår 2).

Hvis det ubrugte beløb er på mindre end 10 pct. af tilskuddet (dog maksimalt 100.000 kr.), kan I overføre beløbet uden at have fået Center for

Økonomi og Tilskudsforvaltnings godkendelse, **medmindre andet fremgår af tilskudsbrevet**. I skal dog sende et regnskab for et overført beløb, så snart beløbet er brugt, eller senest 12 måneder efter at beløbet er blevet overført.

Pligt til tilbagebetaling af tilskuddet

Tilskuddet skal betales tilbage helt eller delvist hvis:

- Hele beløbet ikke er brugt og ikke ønskes overført til næste periode
- Der ikke er aflagt et fyldestgørende, revideret og underskrevet regnskab
- Fristen for at indsende regnskabet ikke er overholdt
- Betingelserne for tilskuddet ikke er overholdt.

Tilbagebetaling skal ske til reg.nr. 0216 kontonr.: 4069040128 cvr.nr. 2614469, eannr.: 5798000354784. Det er meget vigtigt at angive projektets journalnummer.

Gælder tilbagebetalingen tilskudsmidler fra Tips- og Lottomidlerne skal beløbet overføres til reg.nr. 0216 kontonr.: 4069132715. Projektets journalnummer skal angives.

Afrapportering

Det fremgår af tilskudsbrevet (under 'Hvilke frister skal overholdes '), om der er krav om afrapportering. Er der det, skal Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning inden hver tilskudsperiodes udløb have en statusrapport, standardrapport eller erklæring om projektførelsen og erfaringer fra det. Se i tilskudsbrevet, hvilken afrapportering der kræves. Uden afrapportering kan næste periodes tilskud ikke udbetales.

Den krævede rapport skal udfyldes i den pågældende skabelon, som findes på Socialstyrelsens hjemmeside <https://tilskudsportal.sm.dk> rapport og regnskab - skabeloner.

Hvis tilskudsbrevet ikke indeholder en frist for afrapportering, er det fordi, der ikke er krav om afrapportering for jeres projekt.

Løn, forsikring og kilometergodtgørelse

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

Projektet skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskade- og sygdomsforsikringer. Desuden er projekterne forpligtet til, så vidt det er muligt, at tegne forsikring mod sygdom og sørge for, at projektet er omfattet af en barselsudligningsordning. Udgifterne hertil kan afholdes af tilskuddet, ligesom tilskuddet kan anvendes til aflønning af vikar.

Kilometergodtgørelse **ydes alene** efter statens laveste takst. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>.

Indberetning til skat

Alle tilskud bliver indberettet til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Beløbet får en særlig kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål. Det kommer derfor ikke til at indgå i tilskudsmodtagers personlige årsopgørelse.

Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning indberetning af tilskud forudsætter det identifikationsnummer, som projektet normalt anvender over for SKAT – det vil sige projektets CVR-nummer. Har projektet ikke et CVR-nummer, kan i stedet bruges CPR-nummeret på den, der modtager tilskuddet. Oplysningerne om CVR-nummer eller CPR-nummer skal angives på den vedlagte udbetalingsblanket.

Opmærksomheden henledes på, at selvom Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning indberetter tilskuddet til SKAT, så har I selv pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til skattemyndighederne.

Retningslinjer ved projektophør

Om anskaffet materiel gælder følgende:

1. Projektmedarbejderne kan erhverve tilovers bleven materiel. Prisen skal fastsættes af en uafhængig vurderingsmand (f.eks. fra Københavns Auktioner).

Hvis projektets revisor vil påtage sig at vurdere materiellet, betragtes revisor som uafhængig. Vurderingsmandens værdiansættelse af de pågældende ting indsendes sammen med regnskabet med henblik på godkendelse. Det overskydende beløb skal modregnes i det indsendte regnskab, mærkes med j.nr. og indsættes på Socialstyrelsens konto

Reg. nr. 0216 konto 4069040128

2. Brugbart materiel, som ikke længere anvendes i et socialt projekt og som ingen projektmedarbejder ønsker at erhverve, skal søges afhændet på auktion. Provenuet skal indsættes på samme konto og mærkes som ovenfor.
3. Der kan ikke foretages afskrivning af materiellet.

Flere oplysninger

På <https://tilskudsportal.sm.dk> "Puljeportalen" findes yderligere oplysninger om:

- ansøgningsskemaer
- betingelser for tilskud

- krav til og om statusrapporter
- bekendtgørelse nr. 97 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område.
- bekendtgørelse nr. 98 om regnskab af revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål.

Evt. spørgsmål kan sendes til Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning via email til tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk.