

**Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning**  
**Januar 2018**

## **Betingelser for driftstilskudsmodtager**

*Gælder kun for driftstilskud, der er omfattet af bekendtgørelse om regnskab og revision fra januar 2014. Herunder driftstilskud fra udlodningspuljer til og med 2017.*

I dette bilag beskrives de generelle regler og betingelser, der gælder for driftstilskud fra Socialstyrelsen.

De specifikke betingelser for det enkelte tilskud er beskrevet i tilskudsbrevet.

De specifikke såvel som de generelle betingelser, som fremgår nedenfor, skal overholdes.

### **Indsendelse af budget**

Der skal indsendes et bestyrelsesgodkendt budget for organisationens samlede drift for tilskudsåret til Socialstyrelsen.

### **Udbetaling af tilskud**

Udbetaling af tilskuddet sker til den af tilskudsmodtager angivne konto i udbetalingsblanketten.

Tilskuddet udbetales som udgangspunkt i lige store rater, oftest månedlig eller kvartalvis.

Tilskuddet kan alene anvendes til de aktiviteter, som er omtalt i anmærkningerne på finansloven for det pågældende tilskud, i bekendtgørelser for det pågældende tilskud, i den tidligere udlodningslov (LBK nr. 115 af 31/01/2015), i vedtægterne samt evt. andre aftaler.

### **Væsentlige ændrede forhold**

Tilskudsforvaltning skal have besked, hvis der sker ændrede forhold af betydning for organisationen og/eller tilskuddet. Tilskudsforvaltning skal også have besked, når budgettet forventes at ændre sig væsentligt.

Tilskudsmodtager har pligt til at informere Tilskudsforvaltning omgående, hvis der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelse af tilskuddet. Samtidig skal revisor eller revisionen informeres.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af regler mv. af væsentlig betydning i forbindelse med tilskuddets forvaltning, skal revisor



straks give tilskudsmodtager besked om det. Revisor skal også påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver besked til Tilskudsforvaltning.

### **Aflæggelse af årsregnskab og årsrapport**

Der skal aflægges et samlet årsregnskab for organisationens samlede drift, hvor tilskuddet fra Socialstyrelsen er indtægtsført og specificeret i regnskabet. Socialstyrelsen skal endvidere modtage et underskrevet revisionsprotokollat.

Årsregnskabet med tilhørende revisionsprotokollat skal indsendes senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb.

Kopi af revisionsprotokol skal vedhæftes årsregnskabet.

Revisoren skal bl.a. påse, at betingelser for tilskud er overholdt, herunder takster for transport, lønniveauer mv.

Årsrapporten skal indeholde en status for anvendelsen af driftstilskuddet samt status for det forudgående års udviklingsplan, jf. nedenfor.

Tilskudsforvaltning har ret til at indhente dokumentation og bilag for de udgifter, som tilskuddet har dækket op til 3 år efter tilskudsperiodens udløb.

Revisor skal henvise til bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område i påtegningen. Revisionen skal således ske i henhold til denne bekendtgørelse.

For tilskud fra udlodningspulje til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger samt til landsdækkende sociale frivillige foreninger, der er modtaget i 2017 eller tidligere, skal der henvises til bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab af revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål i påtegningen. Revisionen skal således ske i henhold til denne bekendtgørelse.

### **Uforbrugte beløb**

Hvis hele tilskuddet ikke er brugt ved tilskudsperiodens udløb, kan der skriftligt søges om at overføre det ubrugte beløb til næste periode. Følgende skal oplyses:

- Det uforbrugte beløbs størrelse
- Forklaring på, hvorfor tilskuddet ikke er anvendt i perioden
- Forklaring på, hvad det overførte beløb forventes anvendt til

Hvis det uforbrugte beløb er på mindre end 10 pct. af tilskuddet (dog maksimalt 100.000 kr.), kan tilskudsmodtager overføre beløbet uden at have fået Tilskudsforvaltnings godkendelse, medmindre andet fremgår af tilskudsbrevet. Det overførte tilskud skal dog indgå i det efterfølgende års regnskab.

### **Pligt til tilbagebetaling af tilskuddet**

Tilskuddet skal betales tilbage helt eller delvist, hvis:

- Tilskuddet ikke er brugt og ikke ønskes overført til næste periode
- Der ikke er aflagt et fyldestgørende, revideret og underskrevet regnskab.
- Fristen for at indsende regnskabet ikke er overholdt.
- Betingelserne for tilskuddet ikke er overholdt.

Tilbagebetaling skal ske til reg.nr. 0216, kontonr.: 4069040128. CVR-nr. 2614469, EAN-nr.: 5798000354784. Det er meget vigtigt at angive journalnummeret.

Gælder tilbagebetalingen tilskudsmidler fra udlovningspuljerne (dvs. til landsdækkende frivillige sociale foreninger samt landsdækkende handicaporganisationerne og -foreningerne) skal beløbet overføres til reg.nr. 0216 kontonr.: 4069132715. Tilskuddets journalnummer skal angives.

### **Udviklingsplan**

Det fremgår af tilskudsbrevet, om der er krav om indsendelse af en udviklingsplan. Hvis der er krav om en udviklingsplan, indeholder tilskudsbrevet en frist.

Udviklingsplanen beskriver, hvorledes der sikres udvikling af indsatsen. Tilskudsmodtager kan læse "Vejledning til udarbejdelse af en udviklingsplan", der findes på Tilskudsportalen (<https://tilskudsportal.sm.dk>).

Udviklingsplanen skal godkendes af Tilskudsforvaltning.

Der skal i forbindelse med indsendelse af årsregnskabet for tilskuddet afrapporteres på status for det forudgående års udviklingsplan.

### **Løn, forsikring og kilometergodtgørelse**

Hvis tilskuddet skal dække udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

Tilskudsmodtager skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

Kilometergodtgørelse ydes alene efter statens laveste takst. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>.

### **Indberetning til SKAT**

Alle tilskud bliver indberettet til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Beløbet får en særlig kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål.



## Socialstyrelsen

Center for Økonomi og Tilskudsforvaltnings indberetning af tilskud sker via tilskudsmodtagers CVR-nummer. Oplysningerne om CVR-nummer skal angives på den vedlagte udbetalingsblanket.

Opmærksomheden henledes på, at selvom Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning indberetter tilskuddet til SKAT, så har tilskudsmodtager selv pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til skattemyndighederne.

### **Dansk lovgivning og personer med lovligt ophold**

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning. Tilskuddet kan kun anvendes til aktiviteter for personer med lovligt ophold i Danmark.

### **Flere oplysninger**

På <https://tilskudsportal.sm.dk> "Tilskudsportalen" findes yderligere oplysninger bl.a. om:

- betingelser for tilskud
- vejledning til udviklingsplan
- bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område.
- bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab af revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål.

Evt. spørgsmål kan sendes til Tilskudsforvaltning via e-mail til [tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk). Husk at angive journalnummeret.